

Anexo I - Planilha de disponibilidade de bolsas

Vaga	Vigência Estimada	Quantidade	Local de trabalho	Carga horária	Requisitos / Atividades a serem desenvolvidas	Valor da Bolsa
Bolsa – Modalidade G	6 meses	1	Sede da Embrapa Alimentos e Território, Maceió, AL (SEAGRI)	40hs semanais	<p><u>Requisitos obrigatórios –</u></p> <p>Graduado nos cursos de Sistemas de Informação, Análise de Sistemas, Ciência da Computação, Engenharia da Computação ou equivalentes.</p> <p><u>Requisitos Desejáveis (analisados no formulário e na entrevista)</u></p> <p>a) Inglês básico (para leitura e escrita); b) Conhecimento em sistemas operacionais (Windows e Linux); c) Conhecimento em redes de computadores, endereçamento de Rede (IPv4 Básico), cabeamento estruturado, routers e switches; d) Facilidade na elaboração de documentos técnicos e topologias; e) Conhecimento em administração básica de Redes Microsoft; f) Conhecimento em administração de servidores de rede: Active Directory, GPOs, DHCP, File System, Backup, SSH; g) Conhecimento em G Suite (Gmail, Google Drive, Google Sheets, Google Docs); h) Como diferencial, ter cursos ou certificações na área de redes e manutenção de computadores.</p> <p><u>Requisitos desejáveis (analisados na entrevista):</u></p> <p>a) Habilidade humana para atuar no suporte aos usuários; b) Ter bom relacionamento interpessoal; disciplina para obediência aos processos e rotinas diárias exigidas pela TI;</p>	<p>R\$ 2.500,00 mensal</p> <p>Responsável Ricardo Hana - NTI</p>

				<p>c) Adotar postura ética e responsável, de respeito aos valores definidos pela organização;</p> <p>d) Capacidade de comunicação e expressão;</p> <p>e) Demonstrar raciocínio lógico;</p> <p>f) Agilidade na execução das tarefas diárias e na tomada de decisões;</p> <p>g) Habilidade para trabalhar em equipe, interagindo em situações de natureza diversificada;</p> <p>h) Iniciativa, persistência, concentração, paciência e organização.</p> <p><u>Atividades a serem desenvolvidas:</u></p> <p>a) Manutenção e configuração de computadores e impressoras;</p> <p>b) Atendimentos de suporte aos usuários, de forma local, remota ou por telefone, conforme os chamados forem registrados na Central de Serviços de TI;</p> <p>c) Instalação e configuração de softwares e hardware, orientando os usuários nas especificações e comandos necessários para sua utilização;</p> <p>d) Suporte quanto ao uso do sistema operacional Microsoft Windows, Aplicativos MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint), BOffice, ERP, aplicativos diversos (PDF, Editores de Imagens...);</p> <p>e) Verificações e solucionar problemas de rede e impressão.</p> <p>f) Acompanhamento de videoconferências;</p> <p>g) Gestão de ativos de TI;</p> <p>h) Elaboração, atualização e manutenção de documentação técnica básica do ambiente de TI.</p> <p>i) Apoio a configuração de redes de computadores, servidores de arquivos, virtualização e impressão.</p>	
--	--	--	--	---	--