

Vaga	Vigência Estimada	Quantidade	Local de trabalho	Carga horária	Requisitos / Atividades a serem desenvolvidas	Valor da Bolsa
Bolsa – Modalidad e D	23 meses	1	Brasília - DF e Pará (Marajó, Belém-Brasília e Transamazônica/Xingu)	20 hs semanais	<p><u>Requisitos obrigatórios:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Mestrado em ciências agrárias, biológicas ou áreas correlatas; b) Experiência profissional em gestão de equipes e logística para atividades de campo; c) Experiência profissional em projetos voltados a comunidades locais; agricultura familiar ou povos e comunidades tradicionais com vistas ao manejo, conservação e restauração da biodiversidade e dos recursos naturais associados, bem como do processo de educação socioambiental daquelas comunidades. <p><u>Requisitos Desejáveis (analisados no formulário e na entrevista)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> d) Propor soluções e demonstrar habilidades de resolução e mediação de conflitos; <p><u>Requisitos desejáveis (analisados na entrevista):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Comunicação oral; organização e exposição das ideias (capacidade de síntese e organização de informações, clareza e objetividade) 	R\$ 4.000,00 mensal

					<p><u>Atividades a serem desenvolvidas:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) Protocolar as solicitações de recurso, passagens e compra de materiais para a realização das atividades do Projeto por meio do sistema Agrega/FUNARBE;b) Realizar a inserção de dados e monitoramento das prestações de contas junto ao sistema Agrega/FUNARBE de gestão administrativo/financeiro;c) Auxiliar na organização de oficinas e eventos do Projeto ou em parceria com o Projeto;d) Auxiliar na divulgação das ações e resultados do projeto para o público acadêmico e público em geral, por meio de publicações científicas e por meio de redes sociais;e) Analisar e revisar indicadores e metas do documento do projeto;f) Auxiliar no preenchimento dos diferentes sistemas de monitoramento de atividades do Projeto;g) Realizar visitas técnicas a fim de propor estratégias de melhoria da gestão técnica/administrativa/financeira e do monitoramento e avaliação das atividades do projeto;h) Preparar e coordenar reuniões e oficinas de planejamento e monitoramento de atividades de gestão técnica/administrativa/financeira do Projeto;i) Dar subsídios técnicos para a elaboração de Termos de Referência de consultorias de pessoa física e jurídica;	
--	--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none">j) Auxiliar na supervisão e monitoramento técnico de pesquisadores/as e dos/as consultores/as e bolsistas do Projeto;k) Subsidiar tecnicamente a coordenação do Projeto quanto as entregas dos produtos de pesquisadores/as, das consultorias e dos bolsistas, garantindo a qualidade e o cumprimento dos prazos de resultados do projeto;l) Auxiliar na proposição de ações integradas entre os territórios de atuação do projeto (Marajó, Belém-Brasília, Transamazônica/Xingu);m) Implementar ferramentas de avaliação dos resultados dos indicadores e metas aprovados, dando suporte ao processo de tomada de decisão durante a implementação do projeto;n) Articular a execução do projeto de forma a promover sua implementação coordenada entre as instituições envolvidas;o) Apoiar nas negociações interinstitucionais no âmbito da implementação do projeto, coordenando e mantendo registro das atividades de co-financiamento, bem como demais atividades correlatas;p) Assessorar na elaboração de relatórios de progressos anuais;q) Elaborar apresentações sobre o desenvolvimento do projeto e quando solicitado apresentá-las ao público em questão; e	
--	--	--	--	--	---	--

					r) Realizar outras atividades que contribuam para o funcionamento eficiente do projeto.	
--	--	--	--	--	---	--