

Anexo I - Planilha de disponibilidade de bolsas – Chamada de Seleção de Bolsista Nº 153/2023

Vaga	Vigência Estimada	Quantidade	Local de trabalho	Carga horária	Requisitos / Atividades a serem desenvolvidas	Valor da Bolsa
Bolsa – Modalidade G	12 meses	1	Embrapa Solos	40h semanais	<p><u>Requisitos obrigatórios:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Profissional de nível superior em administração, relações públicas, comunicação, jornalismo, publicidade, computação, economia, engenharia ou afins;</li> <li>b) Ter experiência em atividades de pesquisa, desenvolvimento ou inovação;</li> <li>c) Ter experiência em rotinas administrativas;</li> </ul> <p><u>Requisitos Desejáveis (analisados no formulário e na entrevista)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>d) Comunicação oral; organização e exposição das ideias (capacidade de síntese e organização de informações, clareza e objetividade);</li> <li>e) Vasto conhecimento de word, excel e powerpoint;</li> <li>f) Experiência em produção de conteúdo para mídias físicas ou digitais;</li> <li>g) Experiência em organização de eventos;</li> <li>h) Experiência com relatórios gerenciais e análise de indicadores para tomada de decisão;</li> <li>i) Experiência em organização de dados de projetos, fluxo de caixa e prestação de contas;</li> <li>j) Residir na região Metropolitana do Rio de Janeiro.</li> </ul> <p><u>Atividades a serem desenvolvidas:</u></p>	R\$ 2.499,20 mensal

					<p>k) Acompanhamento da execução do projeto e análise de pontos críticos para sua execução;</p> <p>l) Organização de dados e documentos gerados pelo projeto;</p> <p>m) Interação com a equipe do projeto para organização e execução de demandas de elaboração de protocolos, solicitações de compras e elaboração de relatórios;</p> <p>n) Interação com a equipe para auxiliar na produção criativa de conteúdos promocionais sobre o projeto;</p> <p>o) Organização de informações em planilhas e banco de dados;</p> <p>p) Auxiliar na organização de reuniões e eventos;</p> <p>q) Participar de reuniões presenciais e virtuais de trabalho sobre as atividades do projeto;</p> <p>r) Elaboração de apresentações e relatórios;</p> <p>s) Auxiliar na elaboração de termos contratuais;</p> <p>t) Elaboração de relatórios e auxiliar na redação de artigos científicos sobre o tema.</p> <p>*As entrevistas ocorrerão apenas com os candidatos que obtiverem as cinco melhores pontuações nos requisitos obrigatórios e desejáveis.</p> <p>**A participação em estágios de pesquisa, consultorias acadêmicas, publicação científica e outras atividades realizadas em universidade, ONGs ou instituições públicas e privadas de pesquisa, nacionais ou internacionais são consideradas como experiência em pesquisa científica.</p>	
--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--